附件 1

# 云南师范大学会议审批、报备表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议主要内容 |  | | | |
| 经费项目 编码/名称 |  | | | |
| 会议举办方式 | 自主举办（ ） 受托承办（√ ） 协助举办（ ） | | | |
| 会议起止时间 |  | 会议地点 | |  |
| 会议地点名称 |  | 是否定点 | | 是（ ） 否（ ） |
| 参加会议人数 |  | 工作人员数 | |  |
| 会议经费预算  （单位：元） | 综合定额标准费用： 1.住宿费： 元；  2.伙食费： 元；  3.其他费用： 元；  小计： 元； | | 非综合定额标准费用： 1.特邀代表差旅： 元；  2.讲座（讲课）： 元；  3.其他相关费用： 元； 小计： 元； | |
| 两项费用合计： 元 | | | |
| 会议举办部门 负责人意见 | 签字：  （盖章） 年 月 日 | | | |
| 职能部门负责人 审核意见 | 签字：  （盖章） 年 月 日 | | | |
| 校领导 审批意见 | 签字：  年 月 日 | | | |

注：本表审批完毕视报备需求复印备存，原件作为财务报销依据